

CARTEL PARA EL CONCURSO PÚBLICO DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A)

Estimado señor (a):

Con el fin de cubrir el puesto de **Director(a) Ejecutivo(a)**, a tiempo completo, de acuerdo con lo establecido en artículo 16 inciso e de los estatutos de la UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES y el REGLAMENTO INTERNO PARA LA ELECCION DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y LOS REPRESENTANTES ANTE DE LA UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES EN LAS INSTITUCIONES DONDE SE TIENE REPRESENTACION, se procede a iniciar **CONCURSO PÚBLICO**, para llenar dicho cargo mediante nombramiento de confianza.

1. OBJETIVOS

Los objetivos de este concurso son:

A.- Dotar a la **UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES** del mejor recurso humano posible, con el propósito de garantizar la eficiencia y eficacia del servicio institucional.

2. CONDICIONES GENERALES

2.1. OFERTA.

El formulario de participación correspondiente dentro del Cartel debe de venir redactado claramente y presentado sin manchas, tachaduras, borrones, en la que indique: I.- Nombre y calidades personales, II.- El cargo en la que desea concursar, III.- Debe adjuntar y presentar; fotocopias y originales de títulos, cedula de identidad, título y carnet de incorporación al colegio respectivo (cuando el puesto lo amerite) documentos referidos a la experiencia en el cargo pretendido, hoja de delincuencia vigente, y cualquier otro requisito que fuere necesario.

2.2. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

El formulario y el currículum adjunto con la información solicitada, deberá presentarla de manera digital al correo electrónico wgomez@unql.or.cr

Periodo de recepción de ofertas será del **18 de mayo a las 8.00 am al 22 de mayo, 2026**, hasta las **3:00pm**.

2.3. FALTA DE REQUISITOS E INFORMACIÓN FALSA.

El oferente interesado que no cumpla con los requisitos estipulados en el REGLAMENTO INTERNO PARA LA ELECCION DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y LOS REPRESENTANTES ANTE DE LA UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES EN LAS INSTITUCIONES DONDE SE TIENE REPRESENTACION, será excluido del concurso, lo cual se le notificará al interesado por escrito.

Cualquier información falsa que presente un aspirante, faculta a la Institución excluir a la persona del concurso y separarlo del cargo sin responsabilidad patronal.

2.4. PLAZO PARA NOMBRAMIENTO.

Una vez finalizado el proceso de reclutamiento y selección, el Departamento de Carrera Administrativa Municipal de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, remitirá la nómina de personas elegibles a la Comisión Especial del Concejo Directivo, en estricto orden descendiente de calificación. La Comisión Especial trasladará el informe, sobre esta base el Concejo Directivo precederá a realizar el nombramiento bajo el régimen de puesto de confianza por un plazo de 4 años.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

3.1. EVALUACIÓN

La evaluación de los aspirantes que reúnan todos los requisitos del cargo, se realizará aplicando la una entrevista y según los porcentajes de evaluación establecidos en el presente documento.

TABLA DE PORCENTAJES SEGÚN FACTORES Y NIVELES PARA CONCURSO

FACTORES / NIVELES	TÉCNICO
Nivel Académico	30%
Experiencia	60%
Entrevista	5%
Assessment Center	5%
Total	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Cada predictor de selección será evaluado según la siguiente tabla:

▪ **REQUISITOS ACADÉMICOS 30%**

FACTOR	PORCENTAJE	PARAMETROS EVALUACIÓN	
Nivel Académico.	30%	Licenciatura	20%
		Maestría o grado superior	30%

▪ **EXPERIENCIA 60%**

FACTOR	PORCENTAJE	PARAMETROS EVALUACIÓN	
Se tomará en cuenta el tiempo laborado en relación con el puesto en otros centros de trabajo del Régimen Municipal y cargos de elección popular del régimen municipal. La experiencia certificada debe venir acorde a lo indicado en el cartel, en la sección: "puntos a considerar".	40%	De 1 a 7 años	15%
		De 8 a 14 años	25%
		15 años o más	40%

FACTOR	PORCENTAJE	PARAMETROS EVALUACIÓN	
Se tomará en cuenta el tiempo laborado en cargos del Régimen Municipal con experiencia a nivel internacional. La experiencia certificada debe venir acorde a lo indicado en el cartel, en la sección: "puntos a considerar".	20%	De 1 a 3 años	5%
		De 4 a 5 años	10%
		6 años o más	20%

▪ **ENTREVISTA 5%**

FACTOR	PORCENTAJE	PERSONAS INVOLUCRADAS
Entrevista	5%	Participante – CAM – Comisión Especial

▪ **ASSESSMENT CENTER 5%**

FACTOR	PORCENTAJE	PERSONAS INVOLUCRADAS
--------	------------	-----------------------

Assessment Center	5%	Participante – CAM – Comisión Especial
-------------------	----	---

3.2. EXPERIENCIA

La experiencia debe estar respaldada con una constancia de la entidad correspondiente, la misma debe contener el periodo de tiempo laborado, el puesto desempeñado y una descripción general de las funciones. El nombre del superior inmediato y número de teléfono.

Cuando un aspirante invoque experiencia ajena a la función pública o prestación de servicios profesionales, debe acreditarla mediante carta de recomendación emitida por quien recibió el servicio, debiendo indicar:

- a) Las calidades personales
- b) La descripción detallada del servicio prestado
- c) Fecha de inicio y término del contrato
- d) Calidades del receptor del servicio
- e) Opinión sobre el servicio recibido.
- f) El medio para corroborar la información brindada o declarada.

4. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO basado en la Normativa Vigente, de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, artículo 33 de Los Estatutos de la Unión Nacional de Gobiernos Locales.

5. REQUISITOS DEL PUESTO Establecido en el artículo 4 del REGLAMENTO INTERNO PARA LA ELECCION DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y LOS REPRESENTANTES ANTE DE LA UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES EN LAS INSTITUCIONES DONDE SE TIENE REPRESENTACION de la Unión Nacional de Gobiernos Locales.

“Artículo 4º— Requisitos para ocupar el cargo de Director Ejecutivo, deberá ser Profesional con Licenciatura, maestría o grado superior , debidamente incorporado al Colegio Profesional respectivo, tener experiencia de al menos 4 años en el ejercicio de algún cargo administrativo y personal a cargo en alguna Municipalidad o entidad relacionada al que hacer Municipal, o haber ocupado algún cargo de elección popular Municipal, en al menos un período, no tener sentencias condenatorias en materia penal en su contra, y disponer de tiempo completo para el desempeño del cargo.”

6. SALARIO

<p>JORNADA TIEMPO COMPLETO Estructura Salarial (basado en el artículo 20, Código Municipal): ¢2.420.418.</p>

ANEXO 1

NOTA DE POSTULACIÓN

Señor (a):

Concejo Directivo

Unión Nacional de Gobiernos Locales

Estimado señor (a):

Yo, _____, portador de la cédula de identidad N° _____, de acuerdo con lo que establece el Proceso de Selección **Concurso Público 2026**, para nombramiento del puesto de, Director Ejecutivo, postulo mi nombre y manifiesto conocer en todos sus extremos las bases de este proceso de selección, por lo que me someto a lo establecido en cada una de las fases de dicho proceso.

Asimismo, adjunto a esta nota el formulario de acreditación de atestados debidamente lleno, aportando además la oferta de servicios de la **Unión Nacional de Gobiernos Locales**.

Atentamente,

Nombre: _____

Firma: _____ Cédula N° _____

CC: Concejo Municipal / Archivo / Alcaldía



ANEXO 2

CUADRO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS

PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO 2026

NOMBRAMIENTO: Director(a) Ejecutivo(a)

UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES

Nombre candidato: _____

Cédula No: _____

Dirección electrónica: _____

Teléfono Móvil / Residencial: _____

Licencia de conducir: _____

Dirección exacta: _____

El candidato debe llenar la siguiente información general:

FORMACIÓN ACADÉMICA: (Anote su avance de estudios en orden cronológico).

INSTITUCIÓN	PERÍODO	TÍTULO O CERTIFICACIÓN

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

EXPERIENCIA LABORAL: (Anote su información iniciando con la última).

INSTITUCIÓN O EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	TIEMPO LABORADO
1-			
Puesto:			
2-			
Puesto:			
3-			
Puesto:			
4-			
Puesto:			

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

Años de anualidad sector público: _____

CAPACITACIÓN OBTENIDA: Indicar los eventos de capacitación en que ha participado. (Si no le alcanza use material adicional).

INSTITUCIÓN Y NOMBRE DEL EVENTO	AÑO	HORAS DEL EVENTO (según certificado)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

(Aportar documentos comprobatorios en original y copia).

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Según el REGLAMENTO INTERNO PARA LA ELECCION DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y LOS REPRESENTANTES ANTE DE LA UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES EN LAS INSTITUCIONES DONDE SE TIENE REPRESENTACION, artículo 5, sobre la Selección y posterior nombramiento del Director Ejecutivo "... será por medio de concurso público de antecedentes el cual será publicado en la página Web oficial de la institución, el cual será promovido por el Concejo Directivo, para lo cual se podrá apoyar en el Departamento de Carrera Administrativa Municipal de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, a efectos de implementar el concurso respectivo, sus reglas y requisitos necesarios. Como mínimo en los requisitos a requerir de los concursantes, se incluirá, el aportar el currículum vitae, copias certificadas de los títulos, constancia de estar incorporado y al día en el Colegio Profesional respectivo, constancia que acredite la experiencia en algún cargo Municipal, hoja de delincuencia, **declaración jurada de no tener prohibición alguna para contratar con la Unión Nacional de Gobiernos Locales por estar afectado por algún grado de consanguinidad o afinidad con algún funcionario de la Unión Nacional de Gobiernos Locales o su Junta Directiva.**"

La designación de alguno de los funcionarios enunciados en el párrafo anterior No afectará al funcionario institucional cónyuge o pariente de ellos, nombrado con anterioridad.

I. Cuadro de Parentesco Familiar

Grados	CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD (TITULAR / CONYUGUE)				
1°	Padre / Madre	Hijo (a)	Conyugue	Suegro (a)	Yerno / Nuera
2°	Abuelo (a)	Hermano (a)	Nieto (a)	Cuñado (a)	
3°	Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)	Bisnieto (a)	



UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES

4°	Primo (a)				

DECLARACIÓN DEL PARTICIPANTE

Yo, _____, cédula de identidad número _____, Declaro () SI () NO, estar ligado por parentesco de consanguinidad o de afinidad en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, con algún funcionario institucional o miembro de la Junta Directiva.

Asimismo, con fundamento en el siguiente cuadro de las relaciones de parentesco, doy fe que los(as) funcionarios(as) que indico, tienen algún grado de parentesco con mi persona, tanto en línea recta o directa y colateral, como por consanguinidad y afinidad:

Nombre completo del familiar: _____

Cargo actual: _____

Declaro que conozco la pena por falso testimonio.

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTO LEGAL

Según el Código Municipal en el Capítulo II, artículo 128, inciso e, sobre la Selección de Personal “Firmar una declaración jurada garante de que sobre sobresu persona no pesa impedimento legal para vincularse laboralmente con la administración pública municipal”.

DECLARACIÓN JURADA DEL PARTICIPANTE

Yo, _____ cédula de identidad número _____, Declaro () SI () NO, tener impedimento legal para estar vinculado laboralmente con la administración pública municipal.

Declaro que conozco la pena por falso testimonio.

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO 5

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, _____, mayor, portador(a) de la cédula de identidad número _____, funcionario(a) _____, con pleno

conocimiento de las los alcances de la presente autorización, manifiesto lo siguiente:

PRIMERO: Que autorizo expresamente a la Administración para verificar, cuando lo considere pertinente y en el ejercicio de sus potestades de control y fiscalización, la autenticidad y validez de mis títulos académicos ante el Ministerio de Educación Pública (MEP) y ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP), así como cualquier otra instancia competente.

SEGUNDO: Que igualmente autorizo la verificación de otros requisitos exigidos para el puesto que desempeño o aspire desempeñar, incluyendo certificaciones, acreditaciones y licencias habilitantes — tales como licencia de conducir, cuando el cargo así lo requiera — ante las autoridades correspondientes.

TERCERO: Que la presente autorización tiene como finalidad otorgar los permisos correspondientes a la administración para realizar las consultas pertinentes sobre la veracidad de la información aportada y facilitar los mecanismos de comprobación que estime necesarios, en cualquier momento, dentro del marco de la legalidad.

CUARTO: Que la información que se obtenga como resultado de dichas verificaciones deberá ser tratada con estricta confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines institucionales, en cumplimiento del principio de legalidad, la normativa vigente y la protección de datos personales.

QUINTO: Dejo constancia que he sido informado de las condiciones para las cuales serán utilizados mis datos personales, todo de conformidad con el artículo 5.2 de la Ley No. 8968 (Ley de Proyección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales).

Acepto todo lo anterior y firmo en San José, a los ____ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____

Nombre: _____

Cédula: _____